



Sydvestra Varmlands och norra
Dalslands överförmyndarnämnd

Begäran om byte av
ställföreträdare

Synpunkter på ställföreträdare

Huvudman

Namn		Personnummer
Adress	Postnr	Ort
Telefon	E-postadress	

Ställföreträdare

Namn		Personnummer
Gatuadress	Postnr	Ort
Telefon	E-postadress	

Dina uppgifter

Namn		Personnummer
Gatuadress	Postnr	Ort
Telefon	E-postadress	

Jag har själv god man eller
förvaltare

Jag är nära anhörig till
huvudmannen

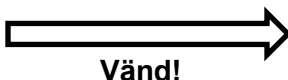
Jag är INTE nära anhörig till
huvudmannen

Relation till huvudmannen:

Krav för att en god man eller förvaltare ska kunna bytas ut

Bara om ställföreträdaren bedöms vara olämplig kan han eller hon bytas ut mot sin vilja. En ställföreträdare kan bland annat vara olämplig om han eller hon missköter sitt uppdrag. Om uppdraget är begränsat är det inte säkert att det som du inte anser sköts ingår i ställföreträdarens uppdrag.

På nästa sida får du möjlighet att med egna ord utveckla dina synpunkter på hur uppdraget sköts och varför du kanske begär byte av ställföreträdare.



Berätta vad som har hänt:

--

Underskrift

Datum	Ort
Underskrift	

Vad händer med din begäran

Vi kommer att utreda om det finns skäl att byta ut god man eller förvaltare. Det innebär bland annat att vi skickar en kopia av din begäran till den gode mannen eller förvaltaren som sedan får yttra sig över begäran.

Om du har en god man eller förvaltare eller om du är nära anhörig till någon som har det, kommer din begäran om byte att avgöras vid ett nämndsammanträde. Du kommer sedan att få ett skriftligt beslut hemskickat där det framgår om nämnden har bytt ut den gode mannen eller förvaltaren eller inte. Beslutet går att överklaga till tingsrätten.

Om du själv inte är huvudman är nära anhörig till huvudmannen är det inte säkert att du kan få någon information om vad som händer efter att du skickat in din begäran, men alla inkomna klagomål tas på allvar och utreds.

Skickas till:

Överförmyndarenheten
Box 62
662 22 Åmål

Personuppgifter som lämnas i denna handling behandlas av överförmyndarnämnden för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet. Behandlingen kan också avse framställning av statistik, debitering av avgift samt uppdatering av adressuppgifter.