



## Information om hantering av klagomål

*(Skollagen 2010:800 4 kap 8§ och 25 kap 8§ Rutiner för klagomål)*

Vi har som målsättning att Åmåls kommunala förskola/grundskola/gymnasieskola ska hålla en hög kvalitet och erbjuda en god studiemiljö för våra barn och ungdomar.

Du som personal, vårdnadshavare eller barn/elev har möjlighet att framföra klagomål eller förbättrings-förslag på förskolan/grundskolan/gymnasieskolan. Genom dina frågor/synpunkter kan vi bemöta det enskilda ärendet och på så sätt också utveckla verksamheten.

### Frågor och svar

#### Hur gör jag om jag vill framföra klagomål?

- Fyll i blanketten eller vänd dig till närmast ansvarig för verksamheten *(se kontaktuppgifter nedan)*

#### Vem läser vad jag skriver?

- Allt som kommer in till kommunen är offentlig handling och kan i princip läsas av vem som helst. Undantagsvis kan vissa skrivelser eller delar av dessa beläggas med sekretess. Ansvarig enhetschef har i uppdrag att hantera inkomna klagomål.

#### Tas anonyma klagomål emot?

- Ja *(sätt kryss i rutan på blanketten för "jag vill vara anonym")*

#### När får jag svar?

- Vi lämnar svar inom 10 arbetsdagar om inte frågeställningen är så komplex att vi behöver mer tid. Vi kontaktar dig i sådana fall

#### Lönar det sig att lämna klagomål?

- Ja givetvis, eftersom vi ska följa skollagen enligt ovan när det gäller lagen om rätt att lämna klagomål.

*Vill du ta en personlig kontakt finns namn och e-postadresser nedan:*

**Barbro Ekman**

Enheten förskola

barbro.ekman@amal.se

**Kent Jönsson**

Enheten grundskola

kent.jonsson@amal.se

**Roger Engström**

Enheten gymnasium

roger.engstrom@amal.se