

Checklista till årsredovisning för 2024

Ni ska redovisa och lämna in underlag för perioden 2024-01-01 till 2024-12-31. Har uppdraget startat under året gäller redovisningen från startdatumet.

Underlag som ska bifogas till årsräkningen

- **Årsräkningsblankett** - ifylld och undertecknad med beständig skrift
- **Redogörelseblankett** - hur uppdraget genomförts och om du yrkar på arvode
- **Årsbesked** - från bank
- **Kontrolluppgifter** - från arbetsgivare, Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten eller andra som utbetalar skattepliktig ersättning till din huvudman
- **Kontoutdrag** - från din huvudmans alla bankkonton för året/perioden
- **Kvittenser** - när du överlämnat kontanter till din huvudman/boendet
- **Kvitton** - för kontanta köp
- **Underlag** - för stora inköp
- **Privatgiroblanketter** - om du använder privatgiro i pappersformat
- **Underlag** - som styrker skulder/skuldsanering
- **Specifikation** - bifoga gärna en specifikation för inkomster respektive utgifter till din årsräkning, samtliga mallar hittar du på vår hemsida.



Glöm inte att skriva under din årsräkning

Använd bara bläckpenna när du fyller i årsräkningen, du får ej använda Tipp-Ex eller liknande korrigeringsvätska

Skicka inte in din årsräkning utan att alla nödvändiga underlag finns med