



## Anmälan om avhjälpandeåtgärd gällande föroreningsskada

enligt 28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

**ÅMÅLS KOMMUN**  
Kommunstyrelsens förvaltning  
Samhällsbyggnadsenheten

Skickas till: Åmåls kommun  
Samhällsbyggnadsenheten  
Box 62  
662 22 Åmål

### Sökande

Verksamhetsutövare		Person-/organisationsnummer	
Adress			
Postnummer		Ort	
Fakturaadress		Ev. referenskod	
Postnummer		Ort	
Telefonnummer		E-postadress	
Kontaktperson (namn)			
Telefonnummer		E-postadress	
Miljökontrollant			
Kontaktperson		Telefonnummer	
Saneringsentreprenör			
Kontaktperson		Telefonnummer	

**Postadress**  
Box 62  
662 22 Åmål

**Besöksadress**  
Kyrkogatan 2

**Telefon (växel)**  
0532-170 00

**E-post**  
[bygg.miljo@amal.se](mailto:bygg.miljo@amal.se)

## Fastighet

Fastighetsbeteckning	
Besöksadress	
Postnummer	Ort
Fastighetsägarens namn	
Telefonnummer	E-postadress

## Beskrivning av föroreningsskada

Beskrivning av händelser som föranlett föroreningsskada, tidpunkt, typ av föroreningar etc.

## Tidigare verksamhet på platsen

Kortfattad beskrivning av tidigare verksamhet på platsen.

## Lokalisering

Områdesbeskrivning (geologiska förutsättningar, närliggande recipienter, avstånd till bostäder, vattentäcker, naturskyddsområden, ledningssystem där förorening kan ha spridits etc.)

## Genomförda undersökningar

Beskrivning av utförda undersökningar (förorening, föroreningshalt, spridningsförutsättningar, förorenings utbredning och förväntad mängd förorening). Bifoga gärna rapport.

## Beskrivning av efterbehandlingen/saneringen

Beskrivning av efterbehandlingen (åtgärdsmetod)

Vilka skyddsåtgärder planeras att vidtas vid utförande av efterbehandling (t ex. förvaring, täckning av massor)

Tidplan för genomförande av åtgärderna

Nuvarande och planerad framtida markanvändning

Åtgärds mål (mål för efterbehandlingen, generella eller platsspecifika riktvärden med motivering och riskbedömning)

Kontrollprogram för efterbehandlingen (hur sker uppföljning och kontroll av att åtgärdsmålen uppfylls)
Rutiner för rapportering av incidenter och olyckor

## Avfallshantering

Förorenade massor har klassificerats enligt avfallsförordningen 2011:927, avseende farligt avfall respektive icke farligt avfall	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Kommer någon del av uppgrävda massor att bestå av farligt avfall?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Transportör av farligt avfall		
Mottagare av farligt avfall		
Beskrivning av hanteringen av förorenade massor (ex. sortering, siktning, kontroll av massornas föroreningsgrad och omhändertagande av massorna)		
Ska massorna lagras på platsen?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Om ja: Hur ska uppgrävda massor lagras på platsen och hur länge?		

Ska sanerat område helt eller delvis återfyllas med externa massor?  Ja  Nej

Om ja: Hur ska det kontrolleras att återfyllnadsmassorna inte är förorenade?

### Utsläpp till vatten

Avloppsvatten uppstår vid saneringen (t.ex. länsvatten)  Ja  Nej

Om ja: Beskriv hur vattnet ska omhändertas (reningsutrustning, kontroll av reningsresultat, recipient för vattnet etc.)

### Utsläpp till luft

Luftutsläpp uppstår vid saneringen  Ja  Nej

Om ja: Beskriv utsläppen, utsläppspunkterna och föroreningsinnehållet

## Ange vilka bilagor som medföljer anmälan

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Bilaga 1: Situationsplan (med uppgifter om efterbehandlingen, förväntade/kända föroreningar, upplagsplats för massor, reningsanläggning för länsvatten etc.) |
| <input type="checkbox"/> | Bilaga 2: Beskrivning av efterbehandlingen   |
| <input type="checkbox"/> | Bilaga 3: Miljöteknisk markundersökning  |
| <input type="checkbox"/> | Bilaga 4: Riskbedömning  |
| <input type="checkbox"/> | Bilaga 5: Kontrollprogram  |
| <input type="checkbox"/> | Bilaga 6:  |

## Avgift

Avgift för handläggning av anmälan debiteras sökande i enlighet med kommunens taxa för prövning och tillsyn.

## Behandling av personuppgifter

Åmåls kommun kommer att behandla personuppgifter om dig för att kunna hantera denna blankett och handlägga ditt ärende. Laglig grund för behandlingen är myndighetsutövning. De personuppgifter vi behandlar är de uppgifter som du lämnar på denna blankett. Personuppgifterna raderas inte. Beroende på ärendets art kan personuppgifterna komma att delas med andra verksamheter inom kommunen och/eller med andra myndigheter.

Du har rätt att begära tillgång till och rättelse av dina personuppgifter. Du kan under vissa förutsättningar ha rätt till radering eller överföring till annan personuppgiftsansvarig. Du kan ha rätt att begränsa eller invända mot personuppgiftsbehandling. Du kan återkalla ditt samtycke om du har lämnat en sådan laglig grund. Kontaktuppgifter: [Dataskyddsbud@amal.se](mailto:Dataskyddsbud@amal.se) (vid frågor)

[Datainspektionen@datainspektionen.se](mailto:Datainspektionen@datainspektionen.se) (vid klagomål). Personuppgiftsansvarig är bygg- och miljönämnden.

## Sökandes underskrift

Namnteckning	Namnförtydligande
Datum	Ort